

УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления образования
Волковысского районного
исполнительного комитета
29.09.2025 № 518 «Об
утверждении уставов»

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Гимназия № 2 г. Волковыска»

СТАТУТ

державної установи адукації
“Гімназія № 2 г. Ваўкавыска”

г. Волковыск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Гимназия №2 г. Волковыска», именуемое в дальнейшем «учреждение образования», создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 N 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. Учреждение образования функционирует в Волковысском районе с 1 сентября 1978 года как средняя школа №6 г. Волковыска, с 1 сентября 2004 года реорганизована в Учреждение образования «Гимназия №2 г. Волковыска» (Решение Волковысского районного исполнительного комитета от 23 декабря 2003 года). Государственное учреждение образования «Гимназия №2 г. Волковыска» зарегистрировано Волковыским районным исполнительным комитетом 10 декабря 2009 г. (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10.12.2009, регистрационный номер 590916502).

3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Декретами, Указами Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

4. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме, основной целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности и которое принимает участие в реализации плана защиты прав и законных интересов ребенка, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

5. Учреждение образования имеет гербовую печать, штамп, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами, вывески установленного образца.

6. Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

Вид учреждения образования – гимназия.

Вид учреждения образования может быть изменен при соблюдении условий, установленных статьёй 23 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Решение об изменении вида Учреждения образования принимается учредителем.

8. Учреждение образование обеспечивает получение общего среднего образования.

9. Наименование учреждения образования на русском языке:

полное наименование: государственное учреждение образования «Гимназия №2 г. Волковыска»;

полное наименование на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Гімназія № 2 г. Ваўкавыска»;

сокращенное наименование учреждения образования:

на русском языке – гимназия № 2 г. Волковыска

на белорусском языке – гімназія № 2 г. Ваўкавыска

10. Место нахождения (местонахождение) учреждения образования: 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, город Волковыск, улица Социалистическая, дом 10.

11. Учредителем учреждения образования является Волковысский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: 231900, Республика Беларусь, Гродненская область, город Волковыск, улица Дзержинского, дом 3.

12. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения образования несет собственник имущества.

13. Органом управления учреждением образования является управление образования Волковысского райисполкома, который выполняет функции Учредителя в соответствии с Положением об управлении образования Волковысского райисполкома.

14. В учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

15. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеурочное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями в установленном законодательством порядке.

16. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

17. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности.

18. Предметом деятельности учреждения образования является реализация образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, обеспечение изучения отдельных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучения отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования, реализация образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

19. Учреждение образования осуществляет следующие виды деятельности:

84310 Общее среднее образование

Учреждение образования вправе осуществлять иные виды экономической деятельности, предусмотренные общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться учреждением образования после получения соответствующего разрешения (лицензии), в установленном законодательством порядке.

20. Целями деятельности учреждения образования являются формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

21. Для выполнения цели деятельности учреждение образования реализует следующие задачи:

21.1. обеспечение получения учащимися качественного образования;

21.2. создание каждому учащемуся равных возможностей и условий для развития своих способностей и склонностей, реализации творческой инициативы и потенциала;

21.3. формирование и развитие личности учащихся, их научного мировоззрения, навыков овладения социальными, культурными, моральными нормами и правилами;

21.4. формирование у учащихся культуры отношений, высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;

21.5. осуществление подготовки учащихся к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

21.6. создание условий для нравственно-психологической и социальной адаптации учащихся, способствование максимальной социализации и востребованности личности каждого учащегося;

21.7. приобщение учащихся к мировым культурным ценностям, ценностям и культурно-историческому наследию белорусского народа;

21.8. формирование у учащихся культуры межнациональных отношений;

21.9. формирование эстетической и экологической культуры;

21.10. проведение учебно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

21.11. утверждение, развитие и приумножение духовных традиций классического образования и искусства, традиций и неповторимой культуры учреждения образования.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

22. Учреждение образования формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.

23. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: библиотеку, пункт коррекционно-педагогической помощи, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

Учреждение образования может иметь в своей структуре иные структурные подразделения.

24. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения образования определяются настоящим Уставом и соответствующим положением, утверждаемым в установленном порядке.

25. Структурные подразделения по решению директора учреждения образования могут создаваться как обособленные подразделения.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

26. Образовательный процесс в Учреждении образования организуется на основе:

26.1. принципов государственной политики в сфере образования;

26.2. образовательных стандартов;

26.3. достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы, инновационных проектов;

26.4. педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

26.5. культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

26.6. современных образовательных и информационных технологий.

27. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ (учебные планы и учебные программы) и других правовых актов, которые регламентируют деятельность учреждений общего среднего образования.

28. Основные требования к организации образовательного процесса:

28.1. обеспечение качества образования;

28.2. охрана здоровья учащихся;

28.3. соблюдение установленных продолжительности учебного года и каникул, сроков и форм аттестации учащихся;

28.4. соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

28.5. создание безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования. Требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий, занятий по учебным предметам, мероприятий по реализации учреждением образования планов воспитательной работы устанавливаются Министерством образования. Организация безопасности проведения занятий физической культурой и спортом с учащимися осуществляется в соответствии с Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утверждаемыми Министерством спорта и туризма;

28.6. создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

28.7. обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи.

29. Учреждение образования реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

Учреждение образования также может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

30. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с полученной лицензией:

- образовательная программа начального образования;
- образовательная программа базового образования;
- образовательная программа среднего образования;
- образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования;
- образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;
- образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи (согласно профилю)

31. Учреждение образования функционирует в составе I–XI классов, в которых осуществляется обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования: I ступень – I – IV классы, II ступень – V–IX классы, III ступень – X–XI классы.

32. Срок получения начального образования составляет четыре года. Срок получения общего базового образования составляет девять лет. Срок получения общего среднего образования составляет одиннадцать лет.

33. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, зависит от возможности освоения ее содержания, а также от структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии такого лица и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

34. Языками обучения и воспитания в учреждении образования

являются государственные языки Республики Беларусь. Образовательный процесс в Учреждении образования осуществляется на русском языке в классах с русским языком обучения и воспитания, на белорусском языке в классах с белорусским языком обучения и воспитания.

На основании заявлений законных представителей могут открываться и функционировать классы с белорусским языком обучения.

Изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков обучающимися, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным.

35. От изучения белорусского и (или) русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь. Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования.

36. Обязательным для изучения учащимися иностранным языком в учреждении образования является испанский, французский, китайский язык. Дополнительно могут изучаться и другие иностранные языки.

37. Форма получения образования – дневная очная.

38. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

Для учащихся устанавливаются каникулы. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

39. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования

проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI классах.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии и др.

Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

40. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

Порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких классов (параллельных классов) в группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

Решение о наполняемости классов принимается учредителем учреждения образования с учетом потребностей граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, проживающих на территории, закрепленной за учреждением образования, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

41. Изучение учебных предметов осуществляется на базовом уровне.

В учреждении образования на II ступени общего среднего образования могут создаваться классы (группы), в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

На III ступени общего среднего образования создаются классы (группы), в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения. На III ступени общего среднего образования в рамках организации профильного обучения может быть организовано проведение факультативных занятий профессиональной направленности для ориентации на получение педагогических, сельскохозяйственных и иных специальностей.

Порядок организации классов (групп) с изучением учебных предметов на повышенном уровне и зачисление в них учащихся определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

42. Образовательный процесс может быть организован индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной

документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения директора учреждения образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

43. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебное занятие, занятие.

Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия и иные учебные занятия.

К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд.

Учебные занятия, занятия могут проводиться по сменам в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Режим работы учреждения образования принимается педагогическим советом и утверждается директором.

44. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от изучения отдельных учебных предметов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов, определяется Министерством здравоохранения. Иные основания для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов устанавливаются Министерством образования.

Учащиеся могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II Ои III ступенях общего среднего образования по медицинским показаниям.

45. В учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня в соответствии с законодательством.

Решение о наполняемости группы продленного дня принимается в порядке, установленном законодательством.

Образовательный процесс в I классах может быть организован на базе учреждений дошкольного образования.

46. Преимущественное право при приеме (зачислении) в учреждение образования имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение образования.

В приеме (зачислении) лицу, проживающему на территории, за которой закреплено это учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест в учреждение образования могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства.

Сроки и порядок приема (зачисления) в учреждения образования на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение образования, определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

47. Приём (зачисление) лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании заявления, которое подаёт законный представитель несовершеннолетнего, (приём (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей) при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении, если иное не установлено Кодексом об образовании. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

48. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

Приём (зачисление) лиц в X класс для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приёма по конкурсу.

Приём (зачисление) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, осуществляется на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне, и среднего балла итоговой аттестации в год приёма (зачисления).

Вне конкурса при поступлении в гимназию для освоения содержания

образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения зачисляются победители (дипломы I, II, III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) в гимназию для освоения содержания образовательной программы общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения имеют:

победитель (дипломы I, II, III степени) республиканских конкурсов работ исследовательского характера (конференций) учащихся по учебным предметам, проведенных Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема;

победители (дипломы I, II, III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий балл по учебным предметам, которые выбраны ими для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения;

лица, имеющие более высокий средний балл в год приема (зачисления).

Порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в гимназии, в том числе перечень учебных предметов, по которым победители заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам в соответствии с частью пятой настоящего пункта имеют право на прием (зачисление) в гимназию вне конкурса, перечень учебных предметов, по которым победители образовательных мероприятий по учебным предметам в соответствии с абзацами вторым и третьим части шестой настоящего пункта имеют льготы на прием (зачисление) в гимназию, сроки формирования контингента учащихся, перечень документов, которые, помимо предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, предъявляются в приемную комиссию гимназии, определяются Правилами приема лиц для получения общего среднего образования в гимназиях.

В гимназии для организации приема (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных

предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, формирования контингента учащихся по результатам конкурса создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем гимназии или уполномоченным им лицом. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии гимназии, которое утверждается Министерством образования.

49. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования, дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

50. В целях социализации учащегося, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, учебные занятия могут организовываться на дому или в сочетании учебных занятий на дому и в учреждении образования.

Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в учреждении образования принимается управлением образования на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося и заключения врачебно-консультационной комиссии.

51. Учреждение образования при осуществлении образовательной деятельности создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с актами законодательства.

Медицинская помощь обучающимся оказывается медицинскими работниками, входящими в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения учреждения образования в порядке, установленном актами законодательства.

52. Оздоровление обучающихся осуществляется на основе методических рекомендаций, приказов, иных документов, которые принимаются органами здравоохранения и образования Республики Беларусь.

53. Учреждение образования создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

Питание в учреждении образования организуется в соответствии с актами законодательства, с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом вида учреждения образования, категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое (лечебное питание).

Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Питание обучающихся может осуществляться за счет собственных средств, средств законных представителей несовершеннолетних обучающихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с актами законодательства.

Взимание платы с законных представителей за питание в учреждении образования осуществляется в соответствии с законодательством.

54. С целью обновления содержания образовательных программ и повышение качества образования учреждение образования вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в соответствии с законодательством посредством реализации экспериментальных и инновационных проектов.

55. В учреждении образования обеспечивается пропускной режим. Инструкция о пропускном режиме в учреждении образования утверждается его руководителем.

56. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, кроме экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам учебного плана учреждения образования в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Учреждение образования вправе осуществлять проверку подлинности документа об образовании (свидетельства об общем базовом образовании) путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования.

57. Учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательных программ, а также при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении, не являющаяся документом об образовании.

58. Учреждение образования при реализации программ общего среднего образования по запросам законных представителей учащихся сверх учебных часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, могут проводить стимулирующие занятия, поддерживающие занятия на платной основе на основе договора о возмездном оказании услуг.

59. Целью воспитания в учреждении образования является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

60. Основными составляющими воспитания в учреждении образования являются:

60.1. идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

60.2. гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

60.3. духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение учащихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

60.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

60.5. воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности учащихся;

60.6. воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

60.7. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

60.8. семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у учащихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

60.9. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

60.10. воспитание, направленное на формирование у учащихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

60.11. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у учащихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

60.12. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

60.13. поликультурное воспитание, направленное на формирование у учащихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

60.14. экономическое воспитание, направленное на формирование у учащихся экономической культуры личности;

60.15. информационное воспитание, направленное на выработку самостоятельного, критического восприятия информации, умения пользоваться информационными ресурсами;

60.16. правовое воспитание, направленное на формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры, в том числе на формирование законопослушного поведения, понимание ответственности за противоправные действия.

61. Воспитание осуществляется на учебных занятиях, занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

Порядок проведения педагогическими работниками воспитательной работы во внеучебное время определяется Министерством образования.

62. В учреждении образования осуществляются социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи. Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи осуществляются педагогом-психологом и педагогом социальным в порядке, определяемом Министерством образования.

63. В учреждении образования используются классный журнал, дневник учащегося, типовые формы которых и порядок их ведения определяются Министерством образования.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

64. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся.

65. Учащимися являются лица, зачисленные в учреждение образования в установленном порядке для обучения и воспитания.

66. Учащиеся имеют право на:

66.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

66.2 уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

66.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

66.4. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

66.5. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной

базой учреждения образования;

66.6. участие в управлении учреждением образования в соответствии с настоящим Уставом;

66.7. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

66.8. создание благоприятных условий для самообразования;

66.9. объективную оценку знаний;

66.10. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

66.11. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

66.12. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

66.13. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

66.14. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

66.15. получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

66.16. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

66.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

66.18. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

66.19. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

66.20. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

66.21. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

66.22. защиту от любых противоправных посягательств;

66.23. неприкосновенность личности;

66.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

66.25. пройти итоговую аттестацию (сдать экзамены) в иные сроки, определенные Министерством образования, если они не явились на

итоговые испытания, или имеют неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

66.26. иные права, установленные законодательством.

67. Учащиеся обязаны:

67.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

67.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

67.3. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, администрации и педагогических работников, решения органов самоуправления учреждения образования;

67.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

67.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

67.6. бережно относиться к имуществу учреждения образования;

67.7. придерживаться делового стиля в одежде;

67.8. выполнять иные обязанности учащихся, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами учреждения образования.

68. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

68.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

68.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

68.3. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, настоящем Уставе или ином локальном правовом акте учреждения образования;

68.4. оскорбления участников образовательного процесса;

68.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

68.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на

территориях, занимаемых учреждением образования, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

68.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

68.9. иных противоправных действий (бездействия).

69. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

70. К дисциплинарной ответственности привлекаются учащиеся, достигшие к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

71. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия: индивидуальная беседа с учащимся о допущенных проступках; беседа с законными представителями о допущенных учащимся проступках; рассмотрение проступка на совете учреждения образования по профилактике правонарушений и безнадзорности; рассмотрение проступка на комиссии по делам несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противоречащие законодательству.

72. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений.

73. Досрочное прекращение образовательных отношений как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

73.1. непрерывное отсутствие на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 30 дней;

73.2. неисполнение или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

74. Досрочное прекращение образовательных отношений как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

75. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного

взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

76. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

76.1. объявление благодарности;

76.2. награждение грамотой;

76.3. награждение ценным подарком;

76.4. занесение на доску Почета учреждения образования;

76.5. написание листа благодарности законным представителям несовершеннолетнего учащегося.

77. Поощрение объявляется приказом директора учреждения образования. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

78. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

79. Педагогические работники имеют право на:

79.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

79.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

79.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

79.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

79.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

79.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

79.7. участие в управлении учреждением образования;

79.8. повышение квалификации;

79.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

79.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

79.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной

компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

79.12. иные права, установленные законодательством.

80. Педагогические работники обязаны:

80.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

80.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, а также руководствоваться в своей деятельности правилами педагогических работников;

80.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

80.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

80.5. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

80.6. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

80.7. выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом, актами законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами учреждения образования, трудовыми договорами.

81. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

82. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

83. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

84. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

84.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

84.2. участие в управлении учреждением образования;

84.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

84.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

84.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

85. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Уставом, иными актами законодательства и локальными правовыми актами учреждения образования.

86. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

86.1. обеспечивать условия для получения общего среднего образования их несовершеннолетних детьми, проживающими в Республике Беларусь, в учреждениях образования Республики Беларусь, создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья учащихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе;

86.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

86.3. обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся;

86.4. нести материальную ответственность за причинение материального ущерба, нанесенного учреждению образования учащимися, законными представителями которых они являются;

86.5. выполнять иные обязанности, которые устанавливаются настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения

образования в соответствии с актами законодательства.

87. Законные представители несовершеннолетних учащихся несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка в соответствии с законодательством.

88. Не допускается вмешательство законных представителей несовершеннолетних учащихся в выбор педагогическим работником методов обучения, соответствующих законодательству. Воспитание учащихся обеспечивается во взаимодействии их законных представителей с педагогическими работниками.

89. К иным работникам учреждений образования относятся работники, не являющиеся педагогическими.

Права и обязанности иных работников учреждения образования устанавливаются актами законодательства, локальными правовыми актами учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

90. Работники учреждения образования, учащиеся и их законные представители несут ответственность за повреждение помещений и строений, учебного оборудования, инвентаря, иного имущества учреждения образования в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

91. Имущество учреждения образования составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается в его самостоятельном балансе.

Данное имущество, а также имущество, находящееся в собственности Учредителя, принадлежат учреждению образования на праве оперативного управления.

Материально-техническая база учреждения образования формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

Учредитель учреждения образования обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы учреждения образования с учётом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

92. Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с действующим

законодательством.

Учреждение образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия учредителя.

93. Источниками формирования имущества (финансирования) учреждения образования являются:

93.1. имущество, переданное учредителем;

93.2. средства республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе выделяемые с учетом нормативов расходов на одного учащегося;

93.3. средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

93.4. безвозмездная (спонсорская) помощь юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

93.5. другие источники, которые не запрещены действующим законодательством.

94. Учреждение образования имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

96. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Цена на услуги в сфере образования определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат.

96. Средства, полученные учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства.

97. Учреждение образования имеет право передавать отдельные функции по обеспечению деятельности государственному учреждению «Волковысский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» согласно действующему законодательству.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

98. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о соответствующем типе и (или) виде учреждения образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом учреждения образования и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

99. К исключительным полномочиям Учредителя относятся:

99.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации учреждения образования;

99.2. утверждение Устава учреждения образования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав учреждения образования;

99.3. определение предмета, целей и задач деятельности учреждения образования;

99.4. осуществление функции контроля за использованием и сохранностью имущества;

99.5. обеспечение обновления и развития материально-технической базы учреждения образования;

99.6. реализация иных прав и обязанностей, установленных законодательством и настоящим Уставом.

100. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет директор.

101. Директор учреждения образования:

101.1. действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

101.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

101.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

101.4. организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников учреждения образования.

Иные полномочия директора учреждения образования устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, настоящим Уставом учреждения образования.

102. Директор учреждения образования в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления.

103. Основным органом самоуправления в учреждении образования является педагогический совет, возглавляемый директором учреждения образования.

Педагогический совет учреждения образования создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденном Министерством образования, актами законодательства, настоящим Уставом учреждения образования. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения образования.

104. В учреждении образования могут создаваться следующие органы самоуправления: методический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с положениями о соответствующих органах самоуправления, утвержденными Министерством образования.

Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель, которым является заместитель директора учреждения образования. Состав методического совета утверждается директором сроком на один год. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждается директором учреждения образования не позднее 1 сентября текущего года. Заседания методического совета оформляются протоколами, проводятся не реже одного раза в два месяца (в случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания). Решения методического совета носят рекомендательный характер.

Деятельность попечительского совета направлена на содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечение качества образования, привлечение денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц для обеспечения деятельности учреждения образования, иные цели, не запрещенные законодательством. В состав попечительского совета входят законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание, которое проводится не реже 1 раза в полугодие. Решение о включении в состав попечительского совета учреждения образования принимается общим собранием попечительского совета. Руководство деятельностью попечительского совета осуществляет председатель, который избирается общим собранием путем открытого голосования на 3 года. Для оперативного управления текущей деятельностью попечительского совета из его состава может избираться Правление, количественный состав которого определяется общим собранием попечительского совета. Возглавляет Правление председатель попечительского совета. Срок полномочий Правления – 3 года. Правление подотчётно общему собранию попечительского совета. Заседания Правления проводятся по мере необходимости. Задачами правления являются:

- определение порядка формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении попечительского совета по согласованию с родительским комитетом и руководителем учреждения образования;

- ведение учета поступления и расходования средств попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением общего собрания;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования

средств попечительского совета по согласованию с родительским комитетом и руководителем учреждения образования, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- совершенствование организации питания учащихся;
- иные цели, не запрещенные законодательством.

Секретарь попечительского совета избирается на общем собрании попечительского совета сроком на 3 года. Секретарь занимается организацией и проведением заседаний общих собраний и Правления попечительского совета, ведением и хранением протоколов заседаний.

Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательствам. Они зачисляются на счет учреждения образования и используются в соответствии с решением Правления попечительского совета, по согласованию с родительским комитетом и руководителем учреждения образования.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании учреждения образования из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся по их желанию или по предложению большинства участников (не более двух человек от каждого класса). Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Родительский комитет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Заседания проводятся 3 раза в год (в случае необходимости могут проводиться внеплановые) в соответствии с планом, согласованным с руководителем учреждения образования, и оформляются протоколом, подписываемым секретарём, председателем и членами родительского комитета. На все заседания родительского комитета приглашается директор учреждения образования.

Ученический совет, общая численность которого составляет 20 человек, избирается на общем собрании (конференции) учащихся открытым голосованием. Персональный и количественный состав совета определяется приказом директора учреждения образования. Срок полномочий ученического совета – 1 год. Регламент работы ученического совета утверждается директором учреждения образования. Ученический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь избираются на первом после формирования совета заседании. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём ученического совета.

105. Профессиональные союзы, действующие в учреждении образования, участвуют в управлении в соответствии с действующим законодательством, локальными правовыми актами учреждения образования.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО

РАСПИСАНИЯ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

106. Штатное расписание учреждения образования формируется на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь по состоянию на 1 января календарного года в пределах бюджетных средств и средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности. При этом учитывается численность обучающихся на последнюю отчетную дату в соответствии с данными учёта в сфере образования «Электронная адукацыя».

Численность учителей определяется на текущий учебный год руководителем на основании учебных планов учреждения образования и (или) учебных планов специального образования на уровне общего среднего образования, планов организационно-воспитательной работы на учебный год, объёма часов дополнительного контроля учебной деятельности учащихся и других работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, а также количества классов и нормы педагогической нагрузки за ставку.

В штатное расписание учреждения образования вносятся изменения численности учителей, учителей-дефектологов, воспитателей, руководителей физического воспитания, педагогов дополнительного образования, мастеров производственного обучения в связи с изменением количества классов, групп (подгрупп), объединений по интересам, обучающихся (в случае индивидуального обучения) на начало учебного года.

Штатное расписание учреждения образования утверждается директором учреждения образования по согласованию с управлением образования.

107. Директор учреждения образования осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством.

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными справочниками и профессиональными стандартами, утверждаемыми в соответствии с законодательством.

Трудовые отношения, права и обязанности педагогических и иных работников учреждения образования определяются и регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективным договором, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными (рабочими) инструкциями, другими нормативными правовыми актами. Должностные (рабочие) инструкции работников разрабатываются заместителем директора учреждения образования на основе типовых квалификационных характеристик, утверждаются директором учреждения образования и согласовываются с профсоюзным комитетом.

108. Для работы в учреждении образования могут привлекаться

работники науки, образования, культуры, производства на условиях почасовой оплаты и совместительства.

109. Директор учреждения образования назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством.

Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором учреждения образования.

110. Оплата труда работников учреждения образования и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих положений, коллективного договора, действующих в учреждении образования.

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

111. Педагогическая деятельность как высококвалифицированная профессия, имеющая значение для всего общества и требующая от учителей глубоких знаний и особого мастерства, предполагает систематическую и непрерывную работу по повышению профессионального уровня педагогов.

112. Методическая работа реализуется, прежде всего, усилиями руководства учреждения образования по созданию условий, максимально благоприятных для эффективного обучения и позволяющих педагогам полностью посвятить себя выполнению своих профессиональных задач. Методическая работа проводится по утвержденному педагогическим советом плану и согласно структуре методической работы гимназии и работы учебно-методических объединений. Структура методической сети формируется и утверждается ежегодно на начало учебного года.

113. Методическая работа направлена на обеспечение реализации требований образовательных стандартов общего среднего образования, разработку научно-методического обеспечения (учебные планы и программы, методические указания по проведению различных видов занятий, учебные пособия по предметам и другое) образовательного процесса, а также на разработку наиболее эффективных методик преподавания и обмена опытом, изучение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, экспериментальную и инновационную деятельность учреждения образования.

114. Основную работу в этом направлении выполняют учебно-методические, методические объединения педагогов (не менее трех человек).

115. Для координации методической работы может создаваться методический совет в составе руководителей учебно-методических, методических объединений, руководства.

116. Учреждение образования может участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

117. Документация учреждения образования ведется в соответствии с законодательством.

Учреждение образования обеспечивает накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

119. Статистическая отчетность учреждения образования представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

119. Контроль за деятельностью учреждения образования осуществляется учредителем и уполномоченными государственными органами.

Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства, образовательной и иной деятельности учреждения образования, требованиям законодательства об образовании.

Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

120. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования (комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности). Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется директором учреждения образования.

121. Учреждение образования обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

122. В порядке, установленном законодательством, учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в сфере образования на основании международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования и иностранной организацией, международной организацией, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

123. Реорганизация и ликвидация учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства.

124. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации учреждения образования принимаются учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений с учётом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

В случае реорганизации учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования учредитель или уполномоченный им орган принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемым Правительством Республики Беларусь.

125. Учреждение образования считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 13.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

126. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения образования осуществляются в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

Изменения и (или) дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь и вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

127. По вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, учреждение образования руководствуется действующим законодательством.